

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
собственностью Министерства земельных и
имущественных отношений Республики
Башкортостан по Мечетлинскому району
Гатауллин З.Ш.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района Мечетлинский
район Республики Башкортостан от
«17» 04 _____ 2018 года
№ 252



УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

средняя общеобразовательная школа села Нижнее Бобино

муниципального района Мечетлинский район

Республики Башкортостан

(в новой редакции)

Кредитный документ юридического лица ОГРН 1020200485750
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
копии от 14 мая 2018 года
с ОГРН 270200611465
Исходящая ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
специалист 2 разряда
Берегулова Н.Р.
(подпись)
«14» мая 2018 года



Принят общим собранием
трудового коллектива
общеобразовательного учреждения
(протокол от 12.03.2018 №)

с. Нижнее Бобино
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Нижнее Бобино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан является общеобразовательным учреждением начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательная организация), передано в муниципальную собственность на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан № 257 от 24 ноября 2008 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Образовательная организация создана Постановлением Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 26 февраля 2014 г. № 147 и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и является правопреемником Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Нижнее Бобино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Образовательной организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование образовательной организации:

полное: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Нижнее Бобино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МОБУ СОШ с. Нижнее Бобино

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Мәсетле районы муниципаль районы Түбәнге Бобин ауылы урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы.

сокращенное наименование на башкирском языке: БР Мәсетле районы МР Түбәнге Бобин ауылы УДББМ МБДББУ.

1.3. Юридический адрес: 452556, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Нижнее Бобино, ул. Солнечная 2;

фактический адрес: 452556, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Нижнее Бобино, ул. Солнечная 2;

Телефон: 8 (34770) 26112

Электронный адрес: nbobinososh@rambler.ru

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Статус Образовательной организации:

тип: образовательная организация в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;

вид: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Функции учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан. Место нахождения Учредителя: 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустыикинское, ул. Ленина, д. 20 (далее – Учредитель).

1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском и башкирском языках, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан: по учету операций по исполнению расходов муниципального района Мечетлинский район; по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности; по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.8. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.9. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у образовательной организации со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения). Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью возникают у образовательной организации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных образовательной организации до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие

лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

1.13. Образовательная организация может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

Создаваемые образовательной организацией филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

1.14. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в выборе и осуществлении образовательной, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации (школьный музей, библиотека, социально-

психологическая служба, логопедический пункт, школьные методические объединения учителей и иные) не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директором Образовательной организации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским работником, закрепленным центральной районной поликлиникой муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Образовательная организация с согласия Учредителя или самостоятельно (в отношении имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно) на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.19. Организация питания в Образовательной организации осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Образовательной организацией и данной организацией. Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.20. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствующие этим целям.

Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.21. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.22. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан в сфере образования.

2.3. Целями Образовательной организации являются:

- реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественно-эстетической, социальной и т. д. направленности;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы лагеря дневного пребывания (детского лагеря) и трудового объединения учащихся (лагерь труда и отдыха);
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- продажа произведенной продукции в школьной мастерской, кабинете трудового обучения, во время работы школьных кружков и внеурочной деятельности;
- продажа выращенного урожая на пришкольном участке;
- оказание транспортных услуг населению.

2.8. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке отделом образования администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

2.9. Образовательная организация осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом, локальным актом Образовательной организации «Положение об оказании платных образовательных услуг в Образовательной организации».

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.15. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.16. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.17. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Образовательная деятельность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего

образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням образования:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения составляет 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

-основное общее образование (нормативный срок освоения составляет 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

-среднее общее образование (нормативный срок освоения составляет 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе ФГОС общего образования второго поколения, государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы и начального общего, основного общего и обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей

и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Образовательной организации, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.8. Порядок приема в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организацией и настоящим Уставом.

3.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организацией и настоящим Уставом.

3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организацией и настоящим Уставом.

3.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся выбираются в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организацией и настоящим Уставом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Образовательной организацией осуществляется педагогами по 5-бальной системе (минимальный балл – 1; максимальный – 5). Педагоги, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценки в баллах. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, если иное не установлено законодательством.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, если иное не установлено законодательством.

3.13. Образовательная организация оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Образовательная организация организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.15. Учебный год в Образовательной организацией начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-8-х классах не менее 34 недель, в 9 не менее 33 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Руководителя Образовательной организации с учетом мнения педагогического коллектива Образовательной организации.

По окончании учебного года с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся проходят летнюю трудовую практику продолжительностью:

- 2-4 класс – 4 дня
- 5-8 класс – 6 дней;
- 9 класс – 3 дня;
- 10 класс – 14 дней

3.16. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9.00 час., продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, одна перемена -15 минут – для приема пищи, а остальные – по 10 минут.

В 1-м классе используется "ступенчатый" режим обучения (сентябрь - октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

б) для обучающихся 1 классов установлена пятидневная неделя, 2-11 классов шестидневная неделя.

3.17. Количество классов в Образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Образовательная организация может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательной организации определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор родного языка для изучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Образовательной организацией, право избирать и быть избранными в Совет школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Образовательной организации;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обучающиеся в Образовательной организации (за исключением учреждений начального общего образования и соответствующих им подразделений иных образовательных учреждений) вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Образовательной организацией о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Образовательной организации, нарушающих и ущемляющих права ребенка.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если обучающиеся не согласны с решением администрации Образовательной организации, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;

обучающиеся в Образовательной организации (за исключением учреждений начального общего образования и соответствующих им подразделений иных образовательных учреждений) могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

В Образовательной организации должны быть вывешены тексты Устава, правил внутреннего распорядка Образовательной организации; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Образовательной организации, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

4.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования работников Образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- носить школьную форму (мальчики -строгий костюм с однотонной рубашкой, девочки – темное платье с черным или белым фартуком);
- на занятиях физической культуры носить спортивную форму и обувь.

4.5. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу при возникновении конфликтов;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную организацию и форму получения образования ребенком с учетом его мнения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Устав данного учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Образовательной организацией, избирать и быть избранным в Совет Образовательной организации, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и педагогом по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия

специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательной организации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Образовательную организацию, уроки, беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Образовательной организации;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.9. Работники Образовательной организации имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- в) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательной организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;

е) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

ж) за работниками, привлекаемыми к проведению основного государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.10. Каждый работник Образовательной организации обязан:

а) выполнять Устав Образовательной организации;

б) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.11. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации. Правила проведения аттестации педагогических работников определяется Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;

е) на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения (Например, компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения).

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- строго соблюдать нормы профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)). Правила проведения аттестации педагогических работников определяется Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- осуществлять образовательную деятельность, в том числе в качестве

- индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Образовательной организации относятся:

- создание Образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организацией по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения сделок с имуществом Образовательной организации, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- финансовое обеспечение Образовательной организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- прием обучающихся в Образовательной организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществление образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организации, порядок его назначения, срок полномочий.

Единым исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Образовательной организации определяется учредителем. Кандидаты на должность директора Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность директора Образовательной организации и директор

Образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Образовательной организации и директора Образовательной организации устанавливаются Учредителем.

5.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.8. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- открывать и закрывать счета в банках;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.9. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Образовательной организации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательной организации (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; – назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации; – проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.10. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Образовательной организации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Образовательной организации в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организации муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, и соблюдение Образовательной организации финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организации;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организации Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Образовательной организации совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, а

также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.11. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Образовательной организации, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы, родительские комитеты.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся (родительский комитет);
- профессиональные союзы работников.

5.14. Общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников,
- рассмотрение и принятие Положения о совете Образовательной организации и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Образовательной организации;

- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- ходатайство о награждении работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности общего собрания определяются Уставом и соответствующим локальным актом.

Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения общего собрания, противоречащие положениям Устава Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором и работниками Образовательной организации, иными участниками образовательных отношений.

5.15. Совет школы (далее совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о совете Образовательной организации_ и представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения.

Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Проведение заседания совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в нём представителей Учредителя, общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем совета и директором Образовательной организации. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

Допускается проведение совместных заседаний совета и педагогического совета. Протоколы совместных заседаний совета и педагогического совета оформляются отдельно.

Решение совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета.

Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета.

Для осуществления своих функций совет вправе:

- приглашать на заседания совета, по согласованию с директором Образовательной организации, любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- запрашивать и получать у директора Образовательной организации необходимую информацию для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

К компетенции совета относятся:

- рассмотрение и принятие части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Образовательной организации (по представлению директора Образовательной организации после обсуждения на педагогическом совете школы);

- рассмотрение и принятие программы развития школы;

- выдвижение кандидатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивание отчета директора Образовательной организации и отдельных работников;

- осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

- совместно с педагогическим коллективом организация и координация деятельности других коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- рассмотрение и принятие решения по совершенствованию структуры управления Образовательной организации, по совершенствованию качества организации образовательного процесса;

- участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Образовательной организации, в оценке качества образования;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации экспериментальной работы;

- ознакомление с результатами плановых и внеплановых проверок Образовательной организации.

Совет имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы деятельности Образовательной организации. По этим вопросам решения совета носят рекомендательный характер.

Совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.15. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Образовательной организации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и о выпуске обучающихся из Образовательной организации, о награждении выпускников Образовательной организации медалью Российской Федерации «За особые успехи в учении»;
- ежегодно определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- готовит предложение совету Образовательной организации по установлению требований к одежде обучающихся;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к его компетенции, педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

5.16. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации, обеспечения взаимодействия Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, Совет родителей Образовательной организации.

Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2–4 человек.

Собранием родителей класса избирается один- два представителя в Совет родителей Образовательной организации.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности родительских комитетов, определяются Положением.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Образовательной организации созывает родительское собрание Образовательной организации. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Образовательной организации – с участием директора Образовательной организации, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Образовательной организации.

К компетенции родительского комитета относится:

- совершенствование условий образовательной деятельности: защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей), помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел, работа по выявлению социально незащищенных детей, помощь в подготовке Образовательной организации к новому учебному году, контроль за организацией и качеством питания в Образовательной организации;

- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной работе по обучению, воспитанию и социализации обучающихся;

- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Образовательной организации;

- координация деятельности классных родительских комитетов, определение основных направлений их работы;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Образовательной организации в подготовке и проведении родительских собраний;

- работа по профилактике безнадзорности и правонарушений, участие в деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- внесение предложений совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Образовательной организации, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся;

- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений;

- общественная оценка качества образовательных услуг, предоставляемых Образовательной организации.

Родительский комитет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Порядок комплектования работников Образовательной организации

6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данное Образовательной организации как юридическое лицо.

6.2. Отношения работников и Образовательной организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.3. К трудовой деятельности в Образовательной организации и не допускаются лица:

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документы об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом (воспитателем) и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.6. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данной Образовательной организации.

6.7. Оплата труда работников Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.8. Комплектование работников Образовательной организации осуществляется исходя из утвержденного учебного плана и штатного расписания.

6.9. Трудовые отношения с работниками Образовательной организации, могут быть прекращены по инициативе администрации Образовательной организации, в соответствие с трудовым законодательством РФ.

7. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления Администрацией муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организации за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Администрацией муниципального района;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Образовательной организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, используются данной Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и учитываются на отдельном балансе.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично

собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется в установленном Администрацией муниципального образования порядке.

7.13. Образовательная организация имеет следующие лицевые счета, открываемые в территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее – территориальное финансовое управление):

- по учету операций по исполнению расходов местного бюджета;
- по учету средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организации полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется соответствии с локальными нормативными актами (положение, инструкция, правила, приказы, порядок), принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей

образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Отдела образования.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Образовательной организации.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Образовательной организации после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Образовательной организации.

8.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Образовательной организации, коллегиальных органов управления Образовательной организации и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Образовательной организации.

8.6. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.7. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения,

принимаются на Педагогическом совете школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.8. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Образовательной организации, принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.9. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства Образовательной организации и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.10. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.11. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

8.14. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации могут приниматься иные локальные акты.

8.15. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

8.16. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, на которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

8.17. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

8.18. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Образовательной организации определяется в самих локальных актах. В

остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Образовательной организации, вносятся путем издания приказа директора Образовательной организации о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Образовательной организации о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

8.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.20. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.21. Устав Образовательной организации (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Образовательной организации представляется учредителю для утверждения.

8.22. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.23. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

8.24. Новая редакция устава Образовательной организации, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Образовательной организации, разрабатываются и принимаются Образовательной организацией и утверждаются главой Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации. Хранение документов

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

9.4. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимости, находящегося в муниципальной
собственности и закрепленного за учреждением на праве
оперативного управления муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села
Нижнее Бобино

N п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 15.12. 2017 г.		
		Местонахождение	Единица измерения	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Двухэтажное кирпичное здание школы	с.Нижнее Бобино ул. Солнечная, 2		<u>4353771,40 -</u> <u>22693654</u>

Руководитель _____ Т.М.Новосёлова
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ М.Р.Фархетдинова
(подпись) Ф.И.О.

Приложение №2
к Уставу муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа села Нижнее Бобино
муниципального района Мечетлинский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности и
закрепленного за учреждением на праве оперативного управления
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа села Нижнее Бобино

Номер п/п	Инвентарная карточка		Заводской номер	Инвентарный номер	Полное наименование объекта
	номер	дата			
1а	1	2	3	4	5
1	земельный участок			42017230001510000001	02:38:060502:379
2	41994134011000015	01.01.1994		41994134011000015	Холодильный шкаф
3	42002134011000084	01.01.2002		42002134011000084	Холодильник Саратов 451
4	42011134011000078	18.05.2011		42011134011000078	Морозильная камера
5	42012134011000076	01.08.2012		42012134011000076	Плита напольная с духовкой электрическая
6	42012136000024	01.08.2012		42012136000024	Стелаж для посуды
7	42013134011000030	14.08.2013		42013134011000030	Морозильный ларь F 200 S Frostor2
8	42013134011000031	14.08.2013		42013134011000031	Морозильный ларь F 200 S Frostor1
9	42013136000002	14.08.2013		42013136000002	Стелаж для посуды
10	42013136000007	14.08.2013		42013136011000007	Стол разделочно - производственный
11	42013136000008	14.08.2013		42013136011000008	Стол разделочно - производственный

Номер п/п	Инвентарная карточка		Заводской номер	Инвентарный номер	Полное наименование объекта
	номер	дата			
1а	1	2	3	4	5
1	2501	30.11.2010		22010136000001	Дрель
2	2505	06.04.2015		42015136000001	Доска классная
3	2505	06.04.2015		42015136000002	Доска классная
4	2505	06.04.2015		42015136000003	Доска классная
5	2505	06.04.2015		42015136000004	Доска классная
6	2505	06.04.2015		42015136000005	Доска классная
7	2505	06.04.2015		42015136000006	Доска классная
8	2506	21.12.2015		42015136000009	Стол компьютерный с креслом

9	2506	21.12.2015		42015136000010	Стол компьютерный с креслом	
10	2506	21.12.2015		42015136000011	Стол компьютерный с креслом	
11	2506	21.12.2015		42015136000012	Стол компьютерный с креслом	
12	2506	21.12.2015		42015136000013	Стол компьютерный с креслом	
13	2506	21.12.2015		42015136000014	Стол компьютерный с креслом	
14	2506	21.12.2015		42015136000015	Стол компьютерный с креслом	
15	2506	21.12.2015		42015136000016	Стол компьютерный с креслом	
16	2506	21.12.2015		42015136000017	Стол компьютерный с креслом	
17	2506	21.12.2015		42015136000018	Стол компьютерный с креслом	
18	2506	21.12.2015		42015136000019	Стол компьютерный с креслом	
19	2506	21.12.2015		42015136000020	Стол компьютерный с креслом	
20	2514	21.12.2016		4201616369515100000 1	Стол ученич.регулир.в компл.	
21	2514	21.12.2016		4201616369515100000 2	Стол ученич.регулир.в компл.	
22	2514	21.12.2016		4201616369515100000 3	Стол ученич.регулир.в компл.	
23	2514	21.12.2016		4201616369515100000 4	Стол ученич.регулир.в компл.	
24	2514	21.12.2016		4201616369515100000 5	Стол ученич.регулир.в компл.	
25	2514	21.12.2016		4201616369515100000 6	Стол ученич.регулир.в компл.	
26	2514	21.12.2016		4201616369515100000 7	Стол ученич.регулир.в компл.	
27	2514	21.12.2016		4201616369515100000 8	Стол ученич.регулир.в компл.	
28	2514	21.12.2016		4201616369515100000 9	Стол ученич.регулир.в компл.	
29	2514	21.12.2016		4201616369515100001 0	Стол ученич.регулир.в компл.	
30	2514	21.12.2016		4201616369515100001 1	Стол ученич.регулир.в компл.	
31	2514	21.12.2016		4201616369515100001 2	Стол ученич.регулир.в компл.	
32	2514	21.12.2016		4201616369515100001 3	Стол ученич.регулир.в компл.	
33	2514	21.12.2016		4201616369515100001 4	Стол ученич.регулир.в компл.	
34	2514	21.12.2016		4201616369515100001 5	Стол ученич.регулир.в компл.	
35	2514	21.12.2016		4201616369515100001 6	Стол ученич.регулир.в компл.	
36	2514	21.12.2016		4201616369515100001 7	Стол ученич.регулир.в компл.	
37	2514	21.12.2016		4201616369515100001 8	Стол ученич.регулир.в компл.	
38	2514	21.12.2016		4201616369515100001 9	Стол ученич.регулир.в компл.	
39	2514	21.12.2016		4201616369515100002 0	Стол ученич.регулир.в компл.	
40	2514	21.12.2016		4201616369515100002 1	Стол ученич.регулир.в компл.	
41	2514	21.12.2016		4201616369515100002 2	Стол ученич.регулир.в компл.	
42	41950112011000002	01.01.1950		41950112011000002	Здание школы	
43	41965112011000003	01.01.1965		41965112011000003	Здание школы 2	
44	41993112011000004	01.01.1993		41993112011000004	Здание 3-х этажное кирпичное	

45	41994134011000012	01.01.1994		41994134011000012	Станок фрезерный НТФ	
46	41994134011000013	01.01.1994		41994134011000013	Телевизор ROLAP	
47	41994134011000014	01.01.1994		41994134011000014	Станок токарный - винторезный	
48	41994134011000015	01.01.1994		41994134011000015	Холодильный шкаф	
49	41994134011000016	01.01.1994		41994134011000016	Телевизор "Электрон"	
50	41994134011000016	01.01.2002		42002134011000013	Телевизор Шиваки	
51	41994134011000028	01.01.1994		41994134011000028	Видеоплеер LG DK768 (2)	
52	41995134011000085	01.01.1995		41995134011000085	Телевизор ФОТОН	
53	42000134011000018	01.01.2000		42000134011000018	Усилитель вокально- инструментальный Форманта	
54	42001134011000017	01.01.2001		42001134011000017	Синтезатор	
55	42001134011000019	01.01.2001		42001134011000019	Музыкальный центр Караоке	
56	42002134011000010	01.01.2002		42002134011000010	Телевизор Рубин	
57	42002134011000011	01.01.2002		42002134011000011	Видеоплеер LG DK768	
58	42002134011000020	01.01.2002		42002134011000020	Усилитель вокально- инструментальный Форманта (2)	
59	42002134011000021	01.01.2002		42002134011000021	Акустическая система	
60	42002134011000022	01.01.2002		42002134011000022	Микшер ДМ-18 пульт	
61	42002134011000023	01.01.2002		42002134011000023	Компьютер к-т б/у	
62	42002134011000024	01.01.2002		42002134011000024	Компьютер к-т б/у (2)	
63	42002134011000025	01.01.2002		42002134011000025	Принтер лазер Хезох	
64	42002134011000026	01.01.2002		42002134011000026	Гитара электрическая Ритм	
65	42002134011000084	01.01.2002		42002134011000084	Холодильник Саратов 451	
66	42002134011000089	01.01.2002		42002134011000089	Сигнализатор газа	
67	42003134011000087	01.01.2003		42000134011000088	Магнитофон	
68	42003134011000087	01.01.2003		42003134011000087	Телевизор ROLAP	
69	42006134011000027	28.12.2006		42006134011000027	Принтер Самсунг 4100	
70	42006134011000090	31.12.2006		42006134011000090	Персональный компьютер к-т	
71	42006134011000091	31.12.2006		42006134011000091	Персональный компьютер к-т	
72	42006134011000092	25.12.2006		42006134011000092	Станок деревообрабатывающий КС250Ахилл	
73	42008125000001	24.08.2016		42016125011000002	Автобус ПАЗ-32053-70 Школьный	
74	42008134011000081	30.12.2008		42008134011000081	Проектор мультимедийный	
75	42008134011000081	30.12.2008		42008134011000083	Многофункциональные устройства CANON 4018 3в1	
76	42008134011000082	30.12.2008		42008134011000082	Персональный компьютер Россия	
77	42008136000010	30.12.2008		42008136000010	Комплект гербарий растений	
78	42008136000014	30.12.2008		22008136000001	Биологическая микролаборатория	
79	42008136000014	30.12.2008		22008136000002	Биологическая микролаборатория	

80	42008136000014	30.12.2008		22008136000003	Биологическая микролаборатория
81	42008136000014	30.12.2008		22008136000004	Биологическая микролаборатория
82	42008136000014	30.12.2008		22008136000005	Биологическая микролаборатория
83	42008136000014	30.12.2008		22008136000006	Биологическая микролаборатория
84	42008136000014	30.12.2008		22008136000007	Биологическая микролаборатория
85	42008136000014	30.12.2008		22008136000008	Биологическая микролаборатория
86	42008136000014	30.12.2008		22008136000009	Биологическая микролаборатория
87	42008136000014	30.12.2008		22008136000010	Биологическая микролаборатория
88	42008136000014	30.12.2008		22008136000011	Биологическая микролаборатория
89	42008136000014	30.12.2008		22008136000012	Биологическая микролаборатория
90	42008136000014	30.12.2008		22008136000013	Биологическая микролаборатория
91	42008136000014	30.12.2008		22008136000014	Биологическая микролаборатория
92	42008136000014	30.12.2008		22008136000015	Биологическая микролаборатория
93	42008136000014	30.12.2008		42008136000014	Микроскоп
94	42008136000015	30.12.2008		42008136000015	Комплект модели ископаемые животный
95	42008136000016	30.12.2008		42008136000016	Комплект модели ископаемые животный
96	42008136000017	30.12.2008		42008136000017	Комплект модели строение человека
97	42008136000018	30.12.2008		42008136000018	Комплект модели цветочных семейств
98	42009134011000080	20.08.2009		42009134011000080	Персональный компьютер к-т BenQ
99	42010124011000007	30.09.2010		42010124011000007	Котел газовый RSH-200
100	42010124011000008	30.09.2010		42010124011000008	Котел газовый RSH-200
101	42010134011000079	30.07.2010		42010134011000079	Процессор X-4
102	42010134011000093	01.09.2010		42010134011000093	Персональный ноутбук SamsungR430
103	42010134011000094	30.09.2010		42010134011000094	Проектор мультимедийный
104	42010136000011	30.11.2010		42010136000011	Интерактивная приставка
105	42011134011000077	31.05.2011		42011134011000077	Персональный ноутбук Lenovo
106	42011134011000078	18.05.2011		42011134011000078	Морозильная камера
107	42011136000013	30.11.2011		42011136000013	Кушетка для медицинского осмотра
108	42011136000020	30.11.2011		42011136000020	Осветитель таблиц ОЗ
109	42011136000022	13.05.2011		42011136011000022	Тренажер
110	42012134011000076	01.08.2012		42012134011000076	Плита напольная с духовкой электрическая
111	42012136000012	01.10.2012		42012136000012	Весы ВМЭН-200-50
112	42012136000019	30.11.2011		42012136000019	Облучатель ОБНП 2*30-01
113	42012136000021	01.10.2012		42012136000021	Очиститель воздуха Супер+Турбо
114	42012136000023	13.05.2011		42012136011000023	Фонтанчик питьевой воды
115	42012136000024	01.08.2012		42012136000024	Стеллажи для посуды
116	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000047	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
117	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000048	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
118	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000049	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
119	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000050	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8

120	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000051	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
121	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000052	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
122	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000053	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
123	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000054	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
124	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000055	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
125	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000056	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
126	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000057	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
127	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000058	Персональный компьютер "Кламас-Офис" 8
128	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000067	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
129	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000068	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
130	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000069	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
131	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000070	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
132	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000071	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
133	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000072	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
134	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000073	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
135	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000074	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
136	42013134011000029	01.07.2013		42013134011000075	Персональный ноутбук учителя HP ProBook 4545s 12
137	42013134011000030	14.08.2013		42013134011000030	Морозильный ларь F 200 S Frostor2
138	42013134011000031	14.08.2013		42013134011000031	Морозильный ларь F 200 S Frostor1
139	42013134011000032	28.02.2013		42013134011000032	Электростанция бензиновая 5КВТ 1
140	42013136000001	06.08.2013		42013136000001	Подставка под штангу
141	42013136000002	14.08.2013		42013136000002	Стеллажи для посуды
142	42013136000003	30.12.2009		22009136000001	Стенд
143	42013136000003	30.12.2009		22009136011000003	Стенд
144	42013136000003	14.08.2013		42013136000003	Стенд
145	42013136000004	14.08.2013		42013136011000004	Стол для кабинета врача
146	42013136000005	14.08.2013		42013136011000005	Шкаф
147	42013136000006	06.08.2013		42013136011000006	Штанга в сборе
148	42013136000007	14.08.2013		42013136011000007	Стол разделочно - производственный
149	42013136000008	14.08.2013		42013136011000008	Стол разделочно - производственный
150	42013136000009	30.12.2008		42013136000009	Комплект скелета человека
151	42014124013000003	02.07.2013		42013124011000005	Учебно-лабораторное оборудование для кабинетов начальных классов1
152	42014124013000003	02.07.2013		42013124011000006	Учебно-лабораторное оборудование для кабинетов начальных классов 2
153	42015136000007	20.03.2015		42015136000007	Огнетушитель
154	42015137	08.02.2017		42017330.26.51000001	Навигационное-связное оборудование Орбита, Навигато,01 (Глонасс)

Руководитель _____ Т.М. Новосёлова
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ М.Р.Фархетдинова
(подпись) Ф.И.О.

