

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТҮБӘНГЕ БОБИН АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ**



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. НИЖНЕЕ БОБИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН**

452556, с. Нижнее Бобино, ул. Солнечная, 2
Тел./факс 2-61-12; nbobinososh@rambler.ru

452556, с. Нижнее Бобино, ул. Солнечная, 2
Тел./факс 2-61-12; nbobinososh@rambler.ru

ОГРН 1020200785758

КПП 023601001

ИНН 0236002908

**БОЙОРОК
13 сентябрь 2024 йыл**

№ 111

**ПРИКАЗ
13 сентябрь 2024 года**

**Об организации группы продленного дня
в МОБУ СОШ с. Нижнее Бобино в 2024-2025 у.г.**

На основании Письма Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Постановления Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 15.11.2019 г. № 738, Устава школы и на основании заявления родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть вторую группу продленного дня для обучающихся 1-2 классов
С 1 октября 2024 года.
2. Установить следующий режим работы:

Время работы	Содержание работы
12.00-12.15	Прием детей в группу
12.15-13.45	Игры на свежем воздухе
13.45 – 14.10	Обед
14.10-15.10	Беседы. Занятия по интересам
15.10-16.00	Активный отдых. Прогулки на свежем воздухе. Уход домой

3. Заместителю директора по УВР, курирующему начальное обучение Васёвой А.А.:
 - 3.1. Организовать прием заявлений о зачислении в ГПД от родителей (законных представителей) обучающихся, подписание договоров об оказании услуг по присмотру и уходу детей в ГПД между родителями (законными представителями) и гимназией.
 - 3.2. Оформить список обучающихся и сведения о родителях.
4. Назначить воспитателем группы ГПД Чебыкину Г.А.
5. Воспитателю ГПД Чебыкиной Г.А.:

- 5.1. Разработать рабочую программу ГПД. Ежедневно вести план-конспект мероприятий.
- 5.2. Вести учет наполняемости, посещаемости ГПД, прибывших и выбывших, причины отсутствия
- 5.3. Вести табель питающихся, учет питающихся в ГПД.
- 5.4. Организовать питание обучающихся ГПД с 1 октября 2024 года в сумме 65 рублей в день.
6. Закрепить кабинеты №1,3,5, 6, 10 за ГПД.
7. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время нахождения в ГПД возложить на воспитателя ГПД Чебыкину Г.А.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Р.Р. Давлетшина